|  |
| --- |
| **التكميلية المهنية – سنة أولى**  **مادة القانون** |

**مدّة الدراسة: 30 ساعة**

**الاسباب الموجبة:**

**يهدف هذا البرنامج الى:**

* **إن هذا البرنامج وضع لطلاب هذا الإختصاص، والهدف من ورائه إعطائهم لمحة عامة شاملة وواضحة لمواد القانون التي تتعلق بإختصاصهم لاسيما قوانين العمل والضمان الإجتماعي.**

## تمكين الطالب من معرفة المفردات القانونية والاقتصادية اللازمة في عمله اليومي.

## فهم البيئة القانونية والاجتماعية لظروف العمل واكتساب شخصية المواطن.

**- قانون العمل -**

**اولاً: قانون العمل**

**1-1-** مفهومه وتعريفه.

1-2- نطاق تطبيقه

1-2-1- الأجراء والمؤسسات الخاضعة لأحكام قانون العمل.

1-2-2: الأجراء غير الخاضعين لأحكام قانون العمل.

**ثانياً: علاقات العمل الفردية**

**2-1- عقد العمل الفردي**

2-1-1- تعريفه.

2-1-2- خصائصه.

2-1-3- عناصره ( العمل – الأجر – رابطة التبعية ).

2-1-4- أطرافه (الأجير – صاحب العمل).

2-1-5- موجبات أطرافه ( موجبات الأجير – موجبات صاحب العمل ).

2-1-6- أنواعه ( محدد المدة – غير محدد المدة ).

2-1-7- إنقضاؤه ( بالطرق القانونية: الأسباب المشتركة للإنهاء – أسباب إنتهاء العقود المحددة المدة – أسباب إنتهاء العقود غير المحددة المدة).

( بالطرق غير القانونية: الصرف التعسفي وأحكامه).

2-1-8- الفرق بين عقد العمل المحدد المدة وعقد العمل غير المحدد المدة.

2-1-9- الأجر: تعريفه – أنواعه – ملحقاته.

**2-2ـ عقد التدريب المهني**

2-2-1- تعريفه.

2-2-2- موجبات أطرافه (الأجير المتدرب – صاحب العمل المدرب).

2-2-3- الفرق بينه وبين عقد العمل الفردي.

**2-3- النظام الداخلي للمؤسسة**

2-3-1- تعريفه.

2-3-2- مضمونه.

2-3-3- مدى إلزاميته

**2-4ـ مدّة العمل والإجازات وأنواعها**

2-4-1- مدة العمل (الحد الأقصى للعمل في الأسبوع – شروط تشغيل الأجراء ساعات إضافية –

الراحة اليومية – الراحة الأسبوعية).

2-4-2- الإجازات

2-4-2-1- إجازة الوفاة: تعريفها - مدتها.

2-4-2-2- إجازة الأمومة: تعريفها – مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

2-4-2-3- الإجازة السنوية: تعريفها- مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

2-4-2-4- الإجازة المرضية: تعريفها- مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

**2-5- عمل النساء والاولاد**

2-5-1- في استخدام الأحداث.

2-5-2- في استخدام النساء.

2-5-3- أحكام شاملة للأحداث والنساء.

**2-6- شروط الصحة والوقاية والسلامة**

2-6-1- الإلتزامات المفروضه على صاحب العمل في هذا المجال.

2-6-2- مسؤولية صاحب العمل عند إخلاله بتلك الإلتزامات.

2-6-3- مراقبة تطبيق قواعد الصحة والوقاية والسلامة

أولا: المراقبة الإدارية.

ثانيا: المراقبة من قبل طبيب المؤسسة.

**2-7- مراقبة تطبيق قانون العمل (مفتشو العمل)**

2-7-1- تعريفهم.

2-7-2- صلاحياتهم.

**2-8- مجالس العمل التحكيمية**

2-8-1- تعريفها.

2-8-2- إنشاؤها وتأليفها.

2-8-3- إختصاصها (الإختصاص النوعي – الإختصاص المكاني).

2-8-4- القواعد والأصول المتبعة أمامها.

**ثالثاً: علاقات العمل الجماعية**

**3-1ـ النقابات**

3-1-1- تعريفها.

3-1-2- شروط إنشائها.

3-1-3- الإنتساب إليها (حرية الإنتساب – شروط الإنتساب – طريقة الإنتساب – فصل الأعضاء).

**3-2- حق الإضراب**

3-2-1- تعريفه.

3-2-2- خصائصه.

3-2-3- تعريف إضراب الأجراء القانوني.

3-2-4- الشروط الواجب توافرها لاعتبار الإضراب إضراباً قانونيا.

3-2-5- آثار إضراب الأجراء القانوني.

3-2-6- آثار إضراب الأجراء غير القانوني.

**3-3- عقود العمل الجماعية**

3-3-1- تعريف عقد العمل الجماعي.

3-3-2- شروط إنشاء (صحة) عقد العمل الجماعي.

3-3-3- التمييز بين عقد العمل الجماعي وعقد العمل الفردي.

**رابعاً: تسوية نزاعات العمل الجماعية: الوساطة والتحكيم**

4-1- تعريف الوساطة

4-2- تعريف التحكيم

4-3- الفرق بين الوساطة والتحكيم.

**ملاحظة هامة:** يلحق بكل درس من الدروس المذكورة أعلاه تمارين تطبيقية تشمل:

أولا: أجب بصح أو خطأ وبرّر الإجابة الخطأ.

ثانيا: ما هو الإحتمال الصحيح.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
| **التكميلية المهنية – سنة ثانية**  **مادة القانون** |

**مدّة الدراسة: 30 ساعة**

**القسم الأول**

**ـ قانون الضمان الإجتماعي ـ**

**أولاً: الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي**

1-1- تعريفه.

1-2- المستفيدون من تقديماته.

**ثانياً: فروع الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي**

**2-1-** **فرع ضمان المرض والأمومة:**

2-1-1- تعريفه.

2-1-2- الحالات التي يشملها.

2-1-3- الأشخاص الذين يشملهم.

2-1-4- تقديماته

2-1-5- العناية الطبية:

2-1-5-1- الأشخاص الذين يحق لهم الإستفادة منها.

2-1-5-2- تقديماتها (في حالتي المرض والأمومة).

2-1-5-3- مقدار مساهمة الصندوق والأشخاص المضمونين.

**2-2- فرع طوارئ العمل والأمراض المهنية:**

2-2-1- تعريفه.

2-2-2- حالات طوارئ العمل.

**2-3- فرع نظام التقديمات العائلية والتعليمية:**

2-3-1- تعريف التعويض العائلي.

2-3-2- الأشخاص المستفيدون من التقديمات (التعويضات).

2-3-3- الأشخاص الذين تتوجب عنهم التقديمات (التعويضات).

2-3-4- الأشخاص الذين تدفع لهم التقديمات (التعويضات).

2-3-5- قيمة التعويضات وطريقة دفعها.

**2-4- فرع تعويض نهاية الخدمة:**

2-4-1- تعريفه

2-4-2- حالات إستحقاقه: التعويض الكامل – التعويض المخفض – التعويض الإضافي.

2-4-3- مقداره.

**القسم الثاني**

**ـ القانون التجاري ـ**

**اولاً: القانون التجاري**

**1-1-** تعريف القانون التجاري

**1-2-** خصائص القانون التجاري

**ثانياً: التجّار**

**2-1ـ التاجر الفرد ( الشخص الطبيعي)**

2-1-1- تعريف التاجر.

2-1-2- الشروط الواجب توافرها في الشخص الطبيعي لإكتساب صفة التاجر.

**2-2- موجبات (إلتزامات) التاجر المهنية**

2-2-1- موجب القيد في السجل التجاري.

2-2-2- موجب مسك الدفاتر التجارية.

2-2-3- الفرق بين الدفاتر التجارية الإلزامية والدفاتر التجارية الإختيارية.

**ثالثاً: المؤسسة التجارية**

**3-1- تعريف المؤسسة التجارية**

**3-2- عناصر المؤسسة التجارية**

3-2-1- العناصر المعنوية (غير المادية):

- العناصر الرئيسية (الدائمة):الاسم التجاري، الشعار، الزبائن، الموقع التجاري، حق الايجار

- العناصر الثانوية (غير الدائمة): تعداد

3-2-2- - العناصر المادية: البضائع والمعدات.

**رابعاً: الاسناد التجارية**

**4-1- سند السحب:** تعريفه

**4-2- السند لأمر (السند االإذني):** تعريفه.

**4-3- الشيك:** تعريفه.

**خامساً: عقد الشركة**

**5-1- تعريف عقد الشركة**

**5-2- حل الشركة:** الاسباب العامة لحل الشركات.

**سادساً: لمحة عن شركات الاشخاص: شركة التضامن- شركة التوصية البسيطة - شركة المحاصّة**.

**سابعاً: لمحة عن شركات الاموال: تعريف الشركة المُغفلة (المساهمة)**

**ثامناً: لمحة عن الشركة المحدودة المسؤولية**

**ملاحظة هامة:** يلحق بكل درس من الدروس المذكورة أعلاه تمارين تطبيقية تشمل:

أولا: أجب بصح أو خطأ وبرّر الإجابة الخطأ.

ثانيا: ما هو الإحتمال الصحيح.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*l